



Inštitut Transpersonalne Psihologije AKADEMIJA TCT®

Etični kodeks profesionalne prakse Svetovalcev/k TCT®

1. VELJAVNOST

1.1. *Etični kodeks svetovalcev/k TCT®* (v nadaljevanju 'Etični kodeks') ureja profesionalno odgovornost:
- licenčnih svetovalcev/k metode TCT® in absolventov Akademije TCT® (v nadaljevanju 'Svetovalec' in 'Absolvent'),
- slušatelj/ica Akademije TCT® (v nadaljevanju 'Slušatelj'),
- supervizorjev ter inštruktorjev TCT® (v nadaljevanju 'Supervizor' in 'Inštruktor')
v odnosu do strank, kolegov/ica, supervizorjev ter inštruktorjev v okviru Inštituta Transpersonalne Psihologije (v nadaljevanju 'Inštitut') ter Programa usposabljanja in izobraževanja za transpersonalne svetovalce/ke, Akademija TCT® (v nadaljevanju 'Program').

1.2 Ureja tudi namen in smisel, Globalne cilje ter Temeljna pravila komplementarne svetovalne metode Transpersonal Cognitive Therapy (v nadaljevanju 'TCT®') ter procesa TCT® seans (v nadaljevanju 'Svetovanje').

1.3. Etični kodeks ureja tudi pogoje pridobitve, veljave ter suspenzije licence Svetovalcev TCT® (v nadaljevanju 'Licenca').

1.3. Etični kodeks je podrejen rednim revizijam in dopolnjevanju s strani vodstva Inštituta in Programa.

2. NAMEN ETIČNEGA KODEKSA

Namen Etičnega kodeksa v okviru Inštituta je:

- 2.1. Doprinos k informiranosti oseb, ki koristijo ali se zanimajo za storitve Inštituta.
- 2.2. Jasna obrazložitev standardov profesionalne prakse Inštituta in zagotavljanje kakovostnih in strokovnih svetovalnih storitev.
- 2.3. Zagotovitev ustreznega postopka obravnave pritožb znotraj Inštituta v primeru suma oziroma prijave kršenja Kodeksa.
- 2.4. Postavitev Globalnih ciljev TCT®:

1. Individualizacija, samo-aktualizacija, Samorealizacija.
2. Poglobljanje realnosti v vsakdanjem življenju.
3. Evolucija oz. postopni napredek v skladu s svobodo izbire, odprtostjo ter notranjo močjo osebe.

2.5. Postavitev Temeljnih pravil TCT®:

1. Spoštovanje in upoštevanje integritete osebe ter njene svobodne volje je najpomembnejše.
2. Direktna pomoč le ob verbalnem ali pisnem dovoljenju osebe.
3. Indirektna pomoč le ob upoštevanju prvega pravila in globalnih ciljev TCT®.

2.6. Opredelitev »Licence za TCT® Svetovalce«:

1. Licenca oz dovoljenje za izvajanje Svetovanja TCT® se izda po uspešnem opravljenem zaključnem izpitu v Programu ter po uspešno opravljeni superviziji najmanj sto petdesetih (150) seans vodenja TCT®.
2. Brez Licence in/ali pisnega dovoljenja uporaba blagovne znamke »TCT®« ni dovoljena.
3. Veljavnost Licence se lahko podaljšuje na dve letni ravni. Svetovalec mora biti v obdobju imetja Licence aktivno udeležen na strokovnih mesečnih srečanjih vseh aktivnih Svetovalcev TCT®.
4. Vodstvo Inštituta lahko Licenco suspendira za določen čas ali trajno, odvisno od kršitve tega kodeksa.
5. O sodelovanju z Inštitutom v okviru vodenja Svetovanja po metodi TCT® se podpiše izjava o upoštevanju ter sledenju pričujočega Kodeksa etike.
6. Licenčni Svetovalci imajo določene prednosti (oglaševanje na uradni spletni strani www.akademija-tct.si, popusti pri dogodkih v okviru Inštituta, možnost sodelovanja v Programu, dodatna izobraževanja itd...)
7. Licenco se, ob zgoraj navedenih pogojih, izda brezplačno.

3.

SPOŠTLJIV ODNOS MED STRANKO IN SVETOVALCEM/KO

- 3.1. Odnos med stranko in Svetovalcem/ko je profesionalni odnos, v katerem je strankina dobrobit, v okvirih Globalnih ciljev ter Temeljnih pravil, Svetovalčeva/ina glavna skrb.
- 3.2. Svetovalec/ka je dolžan/a v vseh okoliščinah spoštovati strankino integriteto, dostojanstvo, osebno vrednost in enkratnost.
- 3.3. Svetovalčev/in cilj je:
 - spodbujati pri stranki globlje zavedanje oz poglobljanje zavedanja sebe, drugih in sveta,
 - ji nuditi spoštljivo ter empatično podporo,
 - doprinesti k rasti in samostojnosti z namenom, da se osvobodi svojih notranjih disharmonij,
 - ji nudi varno in sočunto okolje v katerem lahko napreduje v smeri poglobljanja svobodne izbire, uporabe inherentnih potencialov ter talentov in pripravljenosti prevzemanja odgovornost za svoje osebno in duhovno življenje.
- 3.3.1. Svetovalec/ka spoštuje in upošteva strankino starost, zdravstveno stanje, spol, seksualno naravnost, versko in etnično pripadnost, družbeni kontekst, duhovne realizacije in vse druge pomembne vidike njegovega življenja.

- 3.3.2. Svetovalec/ka stranki redno nudi možnost ozaveščanja in pregleda učinkovitosti Svetovanja ter napredka v vsakdanjem življenju v okviru seans TCT® oz temu nemenjenim konsultacijam v živo, po telefonu ali prek interneta.
- 3.3.3. Odločitev glede trajanja in zaključka procesa Svetovanja je odgovornost stranke. Opustitev Svetovanja ali menjavo Svetovalca/ke le-ta empatično podpira in stranko ne veže nase na nikakršen način.
- 3.4. Svetovalec/ka upošteva pomen dobrega človeškega odnosa za uspeh Svetovanja in se zaveda, kakšno odgovornost prinaša pozicija Svetovalca/ke. Svetovalec/ka deluje v skladu s tem razumevanjem in ne sme stranko izkoriščati za lastne potrebe na kakršen koli način.
- 3.4.1. Svetovalec/ka ne zadržuje stranke po tem, ko Svetovanje več ne doprinaša oz. ni več potrebno in ne zvišuje cene storitev, brez da bi jo o tem obvestil.
- 3.4.2. V procesu Svetovanja so fizični dotiki kakršne koli vrste prepovedani.
- 3.4.3. Spolni odnosi v kakršni koli obliki s strankmi niso dovoljeni.
- 3.4.4. Spolno nadlegovanje v obliki namernih ali ponavljajočih se pripomb, gest ali dotikov erotične ali seksualne narave, ki so ali bi lahko bili s strani stranke razumljeni kot vsiljivi, ni dovoljeno.
- 3.5. V kolikor v procesu Svetovanja pride do kršitve točke 3.4.3. ali 3.4.4., mora Svetovalec o tem nemudoma obvestiti Supervizorja ali vodstvo Inštituta. Supervizor ali vodstvo Inštituta, ob dovoljenju stranke, o kaznivem dejanju nemudoma obvesti organe pregona, Svetovalcu/ki pa izreče trajni preklic Licence in z njim/njo trajno prekine vse oblike sodelovanja.
- 3.6. Svetovalec/ka mora vedeti, kdaj so njegovi/njeni drugi odnosi ali obveznosti v nasprotju z interesi stranke. Kadar pride do takega konflikta interesov je Svetovalec/ka dolžan/a, da stranko na to opozori in jo je pripravljen/a skupaj z njo tudi razrešiti.
- 3.7. Svetovalci naj upoštevajo, da dvojni odnosi - torej takrat, ko je stranka hkrati tudi terapevtov nadrejeni/podrejeni, prijatelj ali sorodnik - lahko slabijo njihovo strokovno učinkovitost in lahko povzročajo nepotreben stres tako stranki kot njim samim.
- 3.8. V kolikor se Svetovalec/ka zaljubi v stranko, ji to iskreno podeli in prekine sodelovanje v procesu Svetovanja. V takem primeru Svetovalec ne vstopi v intimen odnos s stranko vsaj dve leti po prekinitvi sodelovanja oz Svetovanja.

4.

ZAUPNOST IN TAJNOST INFORMACIJ

- 4.1. Zaupnost je v svetovalni praksi samoumevna. Vsi pogovori med Svetovalcem/ko in stranko se morajo obravnavati kot zaupni. Kadar je Svetovalec/ka v dvomih glede meja zaupnosti, za podporo zaprosi Supervizorja ali vodstvo Inštituta.
- 4.2. Stranka mora biti pred začetkom Svetovanja obveščena (kot del dogovora med stranko in svetovalcem/ko), da lahko Svetovalec/ka v izjemnih okoliščinah, ko je stranka nevarna sebi ali drugim, prekrši zaupnost in ustrezno ukrepa (prosi za pomoč obstoječe strokovne službe).
- 4.3. Kadar Svetovalec/ka želi določene informacije, ki jih je pridobil pri delu s strankami, uporabiti na predavanjih, v internih ali javnih publikacijah, mora pridobiti strankino dovoljenje in zagotoviti njeeno anonimnost. Stranka mora biti tudi obveščena, da lahko dovoljenje za uporabo informacij o njej in njenem primeru rasti v okviru Svetovanja kadarkoli prekliče.
- 4.4. Svetovalec/ka mora izvajati Svetovanje v delovnem okolju, v katerem je zagotovljena zasebnost.
- 4.5. Svetovalec/ka lahko v dogovoru s stranko proces seans TCT® snema. Taki audio ali video posnetki se obravnavajo kot zaupni in niso na voljo tretjim osebam in so namenjeni izključno samo superviziji vodenja Svetovanja.
- 4.6. Svetovalec/ka se drži načela zaupnosti terapevtskega odnosa tudi po tem, ko stranka s Svetovanjem zaključi, in sicer trajno.

5.

SPOŠTOVANJE IN CELOSTNO ZDRAVJE STRANK

- 5.1. Svetovalec/ka naredi vse, kar je v njegovi/njeni moči, da stranki pomaga preseči telesne, čustvene ali psihološke disharmonije, ki bi se lahko pojavile v procesu Svetovanja.

5.2. Kadar se pri stranki pojavi telesna zdravstvena težava, Svetovalec stranko napoti k njenemu zdravniku ali drugi ustrezno usposobljeni osebi.

5.3. Svetovalec v okviru Svetovanja nikdar ne opravlja medicinske oz zdravniške, psihiatrične ali zdraviteljske dejavnosti.

5.4. Svetovalec mora predvideti, kako bo poskrbljeno za stranke v primeru njegove opravilne nesposobnosti. Med drugim mora tudi poskrbeti za ustrezno obravnavo zaupnih podatkov ali morebitnih audio in video posnetkov.

6. SKLENITEV UVODNEGA INDIVIDUALNEGA DOGOVORA

6.1. Dogovori med stranko in Svetovalcem/ko, ki so lahko pisni ali ustni, in se opravijo med brezplačnim individualnim razgovorom v živo ali po telefonu, morajo jasno opredeliti višino in način plačila storitev ter odpoved Svetovalnih srečanj z ene ali druge strani. O podrobnostih, trajanju Svetovanja, menjavi Svetovalca/ke in prenehanju Svetovanja je potrebno stranko informirati vnaprej oz pred pričetkom procesa Svetovanja.

6.2. Če stranka to zahteva, mora Svetovalec/ka predložiti podatke in dokazila o svoji usposobljenosti in izkušnjah.

6.3. Če stranka to zahteva, mora Svetovalec/ka predložiti pričujoči Etični kodeks profesionalne prakse Inštituta ter kontaktne informacije vodstva Inštituta.

6.4. Svetovalec/ka stranko obvesti, če ugotovi kakršenkoli konflikt interesov v uvodnem razgovoru ali kadarkoli kasneje v procesu Svetovanja in v skladu s tem ustrezno in etično ravna.

6.5. Svetovalec/ka je odgovoren za postavljanje in nadzor meja med profesionalnim in družabnim odnosom in mora stranki te meje tudi jasno izraziti in jih udejanjati v praksi.

7. USPOSOBLJENOST IN ZMOŽNOSTI

7.1. Svetovalec/ka sprejema stranke v skladu s svojo usposobljenostjo, zmožnostmi in supervizijskimi dogovori.

7.2. Svetovalec/ka je pozoren, da ne prekorači meje svoje usposobljenosti. Kadar ugotovi, da se približuje meji svoje usposobljenosti, je nujen posvet s Supervizorjem.

V primeru, da se to izkaže za primerno, stranko preusmeri k drugemu, bolj izkušenejšemu/ši Svetovalcu/ki, v dogovoru s stranko.

7.3. Svetovalec/ka je dolžan vzdrževati svojo lastno učinkovitost in zmožnost izvajanja Svetovalnega dela.

7.4. Svetovalec/ka ne sme nuditi Svetovanja, kadar so njegove sposobnosti ovirane zaradi mentalno čustvenih težav, bolezni, vpliva alkohola ali kateregakoli drugega razloga.

7.5. Svetovalec/ka in Inštruktor ima na voljo ustrezno strokovno in supervizijsko podporo, s pomočjo katere vzdržuje učinkovitost, etičnost in profesionalnost svojega dela.

8. SUPERVIZIJA

8.1. Supervizija nudi Svetovalcu/ki podporo pri soočanju z izzivi in dilemami pri vodenju Svetovanja in tako podpira njegov strokovni razvoj.

8.2. Slušatelji, Absolventi ter Svetovalci ne smejo samostojno izvajati TCT® svetovalnega dela brez ustrezne ravnih supervizije. V praksi to pomeni, da lahko pričejo izvajati Svetovanje šele po najmanj treh uspešno opravljenih superviziji vodenja realnih seans TCT® v živo in po zaključku izobraževanja in usposabljanja glede metodologije TCT® v okviru Programa. Samostojno vodenje TCT® seans lahko prično opravljati po najmanj 150 supervizij Svetovanj in po prejemu Licence.

8.3. Svetovalec/ka skupaj s svojimi Supervizorji deli odgovornost za izvajanje Supervizije, ki je naravnana k cilju in relevantna za Svetovalčevo/ino strokovno prakso.

8.4. Supervizor je dolžan nuditi Svetovalcu/ki strokovno in empatično podporo v živo, prek telefona ali prek internetnih načinov komuniciranja, v skladu z dogovorom in brezplačno.

9.

DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

9. 1. Svetovalec/ka in Inštruktor je dolžan nadaljevati svoj osebni, duhovni in strokovni razvoj skozi naslednje načine: osebna terapija, redna supervizija, nadaljnje usposabljanje na področjih humanistične ter transpersonalne psihologije, raziskovanje, objavljane strokovnih prispevkov, sodelovanje v Programu (vodenje ali asistiranje na seminarjih v okviru Programa) in podobno...

10.

SHRANJEVANJE ZAUPNIH PODATKOV

10. 1. Svetovalec/ka o poteku terapije vodi stalen in urejen strokovni zapis obravnave, ki ga mora varno hraniti.

10.2. Zapiski so lahko v klasični ali digitalni obliki in niso na voljo tretjim osebam.

10.3. Zapiski so na voljo na vpogled stranki.

11.

MARKETING

11. 1. Oglaševanje v klasičnih medijih ali na internetu se mora omejiti na opisne podatke o storitvah in usposobljenosti Svetovalca, ki storitve nudi.

11.2. Svetovalec ne sme oglaševati usposobljenosti, ki je ne poseduje.

11.3. Slušatelji, Absolventi, Svetovalci in Inštruktorji lahko uporabljajo registrirano blagovno znamko TCT® zgolj z dovoljenjem Inštituta. Kršitve tega člena se obravnava v skladu z zakoni in pravili Agencije za avtorske pravice.

11. 2. Bodoči Svetovalci/ke, ki še niso zaključili usposabljanja v Pogramu, ne smejo sebe opisovati na način, ki bi sugeriral, da so popolnoma usposobljeni v okviru svetovalne prakse TCT®.

12.

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

12. 1. Če Svetovalec izvaja raziskave o Svetovanju, je to dolžan izvajati znotraj v tem dokumentu začrtanih etičnih okvirov.

13.

PRAVNI POSTOPKI

13. 1. Svetovalec/ka mora biti primerno informiran/a o pravnih vidikih svojega dela.

13.2. Za vse morebitne kršitve pričujočega Etičnega kodeksa se lahko stranke obrnejo direktno na vodstvo Inštituta prek telefona 031 208 636 ali prek emaila prijava@itp.eu.com ali v živo ob predhodnem dogovoru.

13.3. Vse pritožbe glede morebitnih kršitev Etičnega kodeksa se obravnava resno, etično, sočutno ter temeljito in vedno v sodelovanju s stranko in Svetovalcem, Inštruktorjem, Slušateljem ali Absolventom.

13.4. Vodstvo Inštituta se lahko, glede na naravo kršitve, obrne na strokovno pomoč obstoječih pravnih ali socialnih inštitucij ter tudi zaprosi za pomoč organe pregona.

14. KONČNE DOLOČBE

14.1. Določbe, navodila, smernice ter vse ostalo določeno v pričujočem Etičnem kodeksu je temelj profesionalnega sodelovanja med Inštitutom ter Svetovalci, Inštruktorji, Slušatelji ter Absolventi v okviru Inštituta ter med Svetovalci in Inštruktorji in strankami.

14.2. Svetovalci/ke ter Inštruktorji so dolžni ravnati po določilih Etičnega kodeksa. V nasprotnem primeru se sodelovanje z Inštitutom, po temeljiti obravnavi morebitnih kršitev, lahko tudi trajno prekine.

14.3. Etični kodeks je javni dokument in je na voljo javnosti na spletni strani <https://akademija-tct.si>

V Sežani, 08.08.2021 (revizija 7)

Inštitut Transpersonalne Psihologije

Zasebni izobraževalni ter raziskovalni zavod

Vojkova ulica 3

6210 Sežana

Internet: <https://itp.eu.com> ter <https://akademija-tct.si>

Email: info@itp.eu.com

Tel. št: 031 208 636